

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Виконкомом

Федерації настільного тенісу України

22.11.2022 (протокол № 1)

Президент О. Зац

ПОЛОЖЕННЯ
про Комітет з етики і чесної гри
Федерації настільного тенісу України

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

Стаття 1. Мета та сфера застосування Положення

1. Метою Положення Комітету з етики і чесної гри (далі за текстом - Положення) є визначення питань організації та діяльності Комітету з етики і чесної гри Федерації настільного тенісу України (далі за текстом - Комітет).

2. Дане Положення застосовується Комітетом, його керівництвом та членами, органами управління Федерації настільного тенісу України (далі за текстом - ФНТУ), робочими органами та структурними підрозділами ФНТУ, членами ФНТУ для сприяння реалізації мети (цілей) ФНТУ з дотриманням Кодексу етики і чесної гри.

Стаття 2. Визначення Комітету

1. Комітет є робочим органом ФНТУ, який відповідає за контроль по дотриманню Кодексу етики і чесної гри.

Стаття 3. Назва, місцезнаходження, контакти та робоча мова

1. Офіційна назва українською: «Комітет з етики і чесної гри Української федерації настільного тенісу».

2. Офіційна назва англійською: «UTTF Ethics and Fair Play Committee».

3. Місцезнаходження Комітету: 01032, місто Київ, вулиця Саксаганського, будинок 107/47Б.

4. Адреса для листування: 01032, місто Київ, вулиця Саксаганського, будинок 107/47Б.

5. Робочою електронною поштою є: etyka.fntu@gamil.com.

6. Робочими мовами є українська та англійська.

Стаття 4. Мета та завдання Комітету

1. Комітет створюється та функціонує з метою забезпечення контролю за дотриманням Кодексу етики і чесної гри.

2. Для досягнення мети, визначеної у п. 1. цієї статті, перед Комітетом поставлені наступні завдання:

2.1. Слідкувати за дотриманням Кодексу етики і чесної гри;

2.2. Узагальнювати і розповсюджувати в Україні позитивний міжнародний та національний досвід застосування і дотримання принципів етики і чесної гри;

2.3. Розробляти та впроваджувати заходи із попередження порушень Кодексу етики і чесної гри;

2.4. Вживати заходи, спрямовані на усвідомлення порядку і правил застосування і дотримання Кодексу етики і чесної гри відповідно до статутних та регламентних норм ІТТФ, ФНТУ.

Стаття 5. Нормативна база функціонування Комітету

1. Комітет утворюється відповідно до Статуту ФНТУ, і діє на підставі цього Положення.
2. Комітет проводить свою діяльність на основі та з дотриманням:
 - 2.1. Норм законодавства України;
 - 2.2. Статутних та регламентних документів ІТТФ та ФНТУ;
 - 2.3. Кодексу етики і чесної гри;
 - 2.4. Дисциплінарного кодексу ФНТУ.

РОЗДІЛ II. УТВОРЕННЯ, СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО

Стаття 6. Утворення та склад Комітету

1. Комітет створюється Виконкомом ФНТУ (далі за текстом - Виконком).
2. До складу Комітету входять Голова Комітету та члени Комітету. З числа членів Комітет обирає заступника Голови та секретаря Комітету.
3. Персональний склад Комітету обирається Виконкомом.
4. Голова обирається Виконкомом із його членів.
5. Голова надає Виконкому пропозиції щодо складу Комітету.

Стаття 7. Штатні працівники

1. З метою забезпечення ведення поточної діяльності Комітету окремі члени Комітету можуть призначатися на штатні посади в ФНТУ.
2. Штатні працівники Комітету, визначені в ч. 1 цієї статті, приймаються на посади Генеральним секретарем за пропозицією Голови Комітету.
3. Кількість штатних працівників визначається за погодженням з Генеральним секретарем.

Стаття 8. Керівництво та організація роботи Комітету

1. Комітет очолює Голова, який несе відповідальність за виконання покладених на Комітет обов'язків.
2. За відсутності Голови, виконання його обов'язків щодо керівництва поточною діяльністю Комітету покладається на одного з заступників.

РОЗДІЛ III. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ. ФУНКЦІОНУВАННЯ, ПРОЦЕДУРА ТА ВЕДЕННЯ ДІЛОВОДСТВА

Стаття 9. Обов'язки Комітету

1. Комітет зобов'язаний:
 - 1.1. Дотримуватися:
 - 1.1.1. Норм законодавства України;
 - 1.1.2. Статутних та регламентних документів ІТТФ та ФНТУ;
 - 1.1.3. Кодексу етики і чесної гри, Дисциплінарного кодексу ФНТУ та цього Положення;
 - 1.2. Виконувати рішення керівних органів ФНТУ, керуватися ними у своїй діяльності та дотримуватися обов'язків, передбачених для постійних комітетів ФНТУ;
 - 1.3. Співпрацювати із суб'єктами настільного тенісу, комітетами та іншими підрозділами ФНТУ з питань недопущення порушень Кодексу етики і чесної гри;
 - 1.4. Надавати методичну допомогу суб'єктам настільного тенісу з питань профілактики та попередження порушень Кодексу етики і чесної гри.

Стаття 10. Повноваження Комітету

1. Для виконання визначених цим Положенням завдань, Комітет має право:
 - 1.1. Організовувати та проводити методичні заходи з питань, що стосуються діяльності Комітету;
 - 1.2. Отримувати та розглядати інформацію про можливі порушення Кодексу етики і чесної гри;
 - 1.3. Проводити перевірку можливих порушень Кодексу етики і чесної гри, з цією метою має право виклику осіб для отримання письмових пояснень, витребування інформації з цього приводу від фізичних та юридичних осіб, отримувати та мати доступ до документів, що пов'язані з перевіркою;
 - 1.4. На підставі матеріалів проведених перевірок та аналізу отриманої інформації, надавати відповідну оцінку та застосовувати дисциплінарні санкції;
 - 1.5. Аналізувати та узагальнювати інформацію щодо умов, обставин та факторів, які сприяють порушенню Кодексу етики і чесної гри, розробляти та впроваджувати пропозиції щодо їх запобігання;
 - 1.6. Розробляти та впроваджувати систему стимулювання учасників змагань з настільного тенісу щодо дотримання Кодексу етики і чесної гри;
 - 1.7. Вживати заходів дисциплінарного впливу до осіб, що ухиляються від

виконання вимог Комітету під час проведення перевірок дотримання Кодексу етики і чесної гри;

- 1.8. Співпрацювати зі структурними підрозділами ФНТУ, національними федераціями, членами ФНТУ, клубами та іншими суб'єктами настільного тенісу, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями.

Стаття 11. Повноваження Голови

1. Голова, відповідно до статусу, визначеного у ст. 8, має наступні повноваження:

- 1.1. Особисто керує роботою та головує на засіданнях;
- 1.2. Визначає та розподіляє функціональні обов'язки членів Комітету;
- 1.3. Визначає та розподіляє функціональні обов'язки штатних працівників;
- 1.4. Надає Виконкому пропозиції щодо змін у складі Комітету;
- 1.5. Приймає рішення щодо проведення засідань;
- 1.6. Пропонує порядок денний засідань;
- 1.7. Представляє Комітет в керівних органах ФНТУ, перед національними федераціями, членами ФНТУ, клубами та іншими суб'єктами настільного тенісу, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями;
- 1.8. Звітує Виконкому про діяльність Комітету;
- 1.9. Доручає членам Комітету або особисто проводить перевірку можливих порушень Кодексу етики і чесної гри, з цією метою надає право виклику осіб для отримання письмових пояснень, витребування інформації з даного приводу від фізичних та юридичних осіб, отримувати та мати доступ до документів, що пов'язані з перевіркою, контролювати хід такої перевірки;
- 1.10. Звертається із відповідним запитом про оцінку дій спортсменів до експертної групи ФНТУ з оцінки дотримання спортсменами принципів чесної гри;
- 1.11. Здійснює листування від імені Комітету;
- 1.12. Вирішує питання стосовно забезпечення діяльності Комітету та приймає рішення щодо створення робочих груп Комітету;
- 1.13. Здійснює інші функції та повноваження, передбачені цим Положенням.

2. У разі відсутності Голови Комітету, його повноваження виконує заступник.

Стаття 12. Повноваження заступників

1. Заступник за погодженням з Головою:

- 1.1. Вирішує питання стосовно забезпечення діяльності Комітету;

- 1.2. За дорученням Голови проводить перевірку фактів можливих порушень Кодексу етики і чесної гри, з цією метою має право виклику осіб для отримання письмових пояснень, витребування інформації з даного приводу від фізичних та юридичних осіб, отримувати доступ до документів, що пов'язані з перевіркою;
 - 1.3. Визначає та розподіляє функціональні обов'язки штатних працівників;
 - 1.4. Приймає рішення щодо проведення засідань;
 - 1.5. Пропонує порядок денний засідань;
 - 1.6. Відповідає за належне ведення діловодства.
2. У разі відсутності Першого заступника, його повноваження покладаються на заступника.

Стаття 13. Повноваження секретаря

1. Секретар відповідальний за:
 - 1.1. Координацію роботи членів Комітету;
 - 1.2. Підготовку матеріалів на засідання;
 - 1.3. Ведення й оформлення протоколу засідання Комітету;
 - 1.4. Підготовку проектів рішень та інших документів Комітету;
 - 1.5. Координацію роботи експертів;
 - 1.6. Користування робочою електронною поштою Комітету;
 - 1.7. За дорученням Голови проводить перевірку фактів можливих порушень Кодексу етики і чесної гри, з цією метою має право отримувати пояснення та інформацію від фізичних та юридичних осіб, отримувати та мати доступ до документів, що пов'язані з перевіркою;
 - 1.8. Представляє Комітет в межах, визначених Головою Комітету;
 - 1.9. Здійснює листування від імені Комітету.

Стаття 14. Повноваження членів Комітету

1. Члени Комітету на його засіданнях беруть участь в обговоренні та приймають рішення щодо порушень Кодексу етики і чесної гри.
2. За дорученням Голови Комітету члени Комітету уповноважені проводити перевірку фактів можливих порушень Кодексу етики і чесної гри, з цією метою мають право запитувати та отримувати пояснення та інформацію від фізичних та юридичних осіб, отримувати та мати доступ до документів, що пов'язані з перевірками.
3. Члени Комітету несуть відповідальність за прийняті ними рішення відповідно до законів України, статутних та регламентних норм ФНТУ, ІТТФ.

Стаття 15. Засідання

1. Засідання проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на три місяці.
2. Порядок денний, дату, час та місце засідань визначає Комітет, Голова або Секретар.
3. Матеріали до засідання повинні бути надані членам Комітету завчасно.
4. Про порядок денний, дату, час та місце засідання члени Комітету сповіщаються завчасно.
5. Кожний член Комітету має право безпосередньо на засіданні звернутися з пропозицією внести на розгляд питання, що потребує оперативного вирішення.

Стаття 16. Кворум

1. Засідання вважається правомочним приймати рішення за умови присутності на ньому більше половини членів Комітету разом із Головою або його заступником.

Стаття 17. Голосування та прийняття рішень

1. Кожен член Комітету має один голос.
2. На засіданні усі члени Комітету голосують особисто.
3. Рішення Комітету приймаються простою більшістю голосів від числа членів Комітету.
4. За рівної кількості голосів, голос головуючого на засіданні є вирішальним.
5. Особи, що не є членами Комітету, не мають права бути присутніми під час голосування.
6. Члени Комітету, які проводили перевірку, позбавляються права голосу у справі, у якій вони проводили перевірку.
7. Комітет може проводити засідання та приймати рішення шляхом використання засобів зв'язку.

Стаття 18. Порядок ведення діловодства

1. Проект порядку денного засідання завчасно надається для ознайомлення членам Комітету.
2. Рішення оформлюється протоколом, який підписується Головою та зберігається у матеріалах Комітету.
3. Протокол засідання оформляється робочими мовами протягом одного тижня після його проведення.
4. Документація щодо ведення поточного діловодства та діяльності

Комітету підписується Головою або Секретарем.

Стаття 19. Конфіденційність

1. Члени Комітету та особи, що беруть участь у роботі Комітету, зобов'язані не розголошувати інформації, що стала їм відома під час перевірки можливих порушень Кодексу етики і чесної гри.

2. Інформація, вказана у п. 1. цієї статті, може бути повністю або частково розголошена членами Комітету після прийняття рішення у справі.

3. Інформація, вказана у п. 1 цієї статті, а також інформація про припинення перевірки можливих порушень Кодексу етики і чесної гри, може бути частково розголошена членами Комітету окрім як після прийняття рішення у справі у випадку необхідності або з метою реагування на розповсюдження інформації, що не відповідає дійсності, у засобах масової інформації або соціальних мережах.

РОЗІДЛ ІV. ЗАЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 20. Набрання чинності та внесення змін до Положення. Фінансування діяльності Комітету

1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Виконкомом ФНТУ.

2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Виконкомом.

3. Діяльність Комітету фінансується за рахунок коштів ФНТУ.